|  | **Plan de Gestión de Riesgos** |
| --- | --- |

| **Información General del Proyecto** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **\* ID. Proyecto:** | **DO\_01: Que el desarrollo del recurso se tome más del tiempo establecido con el cliente** | **\* Fecha:** | **22/05/2024** |
| **\* Nombre del Proyecto:** | **Drop Off** | | |
| **\* Director de Proyecto:** | **Cristobal Flores** | | |
| **\* Preparado por:** | **Felipe Naranjo Cristobal Flores**  **Diego Vera** | | |
| **\* Versión:** | **1.0** | | |

| **Roles y Responsabilidades** | | |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Nombre** | **Responsabilidades** |
| **Aprobador** | **Cristobal Flores** | **Es el encargado de aprobar (firmar), el trabajo realizado** |
| **Consultado** | **Felipe Naranjo** | **Posee alguna información o capacidad que se necesita para mantener el trabajo** |
| **Consultado** | **Diego Vera** | **Posee alguna información o capacidad que se necesita para mantener el trabajo** |
| **Responsable** | **Equipo Desarrollador** | **Este rol es el que realiza (ejecuta) el trabajo asociado con la actividad** |
| **Informado** | **Cliente** | **Rol que debe ser informado sobre el progreso y los resultados del trabajo** |

| **Aspectos Relevantes**  **\* Contexto del Proyecto**  El colegio cuenta con un área de drop off en el estacionamiento, el objetivo es que los apoderados circulen en forma expedita, permitiendo que se detengan por un tiempo no mayor a 4 minutos para que los estudiantes bajen del auto de forma segura. Lamentablemente el uso del drop off por parte de algunos apoderados no es el adecuado, perjudicando a toda la comunidad.  Dolencia o problemática  Este riesgo afecta al tiempo estipulado por el cliente, ya que estaremos demandando más tiempo, dejando en claro que el equipo desarrollador no es eficiente en términos de tiempo.  Propuesta/Solución  Por lo que la institución ha decidido invertir en la adquisición de hardware y software a la medida. Con respecto al hardware se requiere de 2 cámaras con IA para controlar el uso adecuado de drop off, junto al software que permita el manejo de notificaciones de infracción tanto al apoderado como al colegio.  Objetivo del riesgo  El objetivo del riesgo es mitigar los contratiempos y la falta de coordinación mediante una serie de acciones estratégicas enfocadas en la capacitación, guía,monitoreo, comunicación y contingencia.Al implementar estas acciones, el objetivo es garantizar que el proyecto se complete dentro del plazo acordado. |
| --- |
| \* Proceso de Gestión de Riesgos:   1. Contexto   Desarrollar el proyecto en un plazo máximo de 2 meses y que es inamovible.     1. Identificación de riesgos.   Se identifican posibles riesgos mediante reuniones de equipo, análisis de documentos y consulta con  expertos. Aquí se identificó el riesgo de retraso debido a la falta de experiencia del jefe de proyectos.   1. Análisis   Evaluación cualitativa y cuantitativa del impacto y la probabilidad de los riesgos. Este riesgo específico  se analiza como de probabilidad media y alto impacto   1. Selección de estrategias   Determinación de las estrategias para mitigar, aceptar, evitar o transferir los riesgos y para el caso actual se  ocupó la estrategia de MITIGAR   1. Monitoreo y Control   Seguimiento diario sobre el riesgo identificado y si es necesario evaluar nuevos riesgos en base a este y para mantener el control con reuniones diarias. |
| **\* Análisis Cualitativo de Riesgos:**  Alta: El riesgo es muy probable y ha ocurrido frecuentemente en proyectos similares (70-100%).  Media: Probabilidad moderada, ha ocurrido ocasionalmente en proyectos similares (30-70%). Este es el caso del riesgo identificado.  Baja: Es poco probable y raramente ha ocurrido en proyectos similares (0-30%).  **Probabilidad Media**  Medio: Se le asignó probabilidad media a este riesgo ya que es difícil que existan contratiempo significativos que causen un retraso a todo el proyecto y que suceda sea por la culpa del jefe de proyecto y que no tenga un orden.  Impacto Alto: A pesar de lo anterior si sucede tendría un impacto total ya que 1 mes de retraso impactaría significativamente al cliente ya que aumentaría el costo del proyecto y problemas de confianza en la entregas y causarle pérdidas o daños.          **\* Metodología Identificación de Riesgo:**  Las metodologías implementadas para este riesgo fueron lluvias de ideas, análisis cualitativos o juicios de expertos y documentación de proyectos. A continuación se detalla cada metodología utilizada:   1. Lluvia de Ideas: Reuniones de equipo para identificar posibles riesgos. 2. Juicios de expertos:Consultas con gestores de proyectos experimentados para identificar riesgos basados en su experiencia. 3. Documentación de proyectos similares:Análisis de reportes de proyectos anteriores para identificar patrones de riesgos comunes   **\* Estrategia por utilizar:**  **Se usó la estrategia Mitigar**  Consideramos que la estrategia utilizada es la indicada porque con esta técnica podemos reducir la posibilidad de que se produzca un hecho riesgoso para el proyecto y también se eligió porque es posible tomar acciones para reducir la probabilidad y el impacto del riesgo. Mejorar la capacitación puede aumentar la eficiencia y la gestión del tiempo del jefe de proyectos. Las demás estrategias no son útiles para este caso debido a que evitar y transferir significarán un aumento en el costo, por otra parte aceptar el riesgo no es lo indicado debido a que la matriz de impacto indica lo contrario.  **\* Plan de Respuesta a Riesgo:**  **En respuesta al riesgo decidimos actuar en base a una capacitación,monitoreo, pruebas y establecer requisitos claros**  **Definición de Requisitos de Integración:** Establecer claramente los requisitos de integración entre las cámaras con IA y el software de gestión de notificaciones. Esto incluye la interoperabilidad de los sistemas y las especificaciones técnicas necesarias para la correcta funcionalidad.  **Pruebas de Integración:** Planificar y ejecutar pruebas exhaustivas de integración entre el hardware y el software antes de la implementación completa. Esto garantiza que todas las funciones y notificaciones operen como se espera, minimizando riesgos de malfuncionamiento  **Monitoreo Continuo durante la Implementación:** Asignar responsables dentro del equipo de desarrollo para monitorear la integración en tiempo real durante la implementación. Esto permite identificar y corregir problemas de compatibilidad de manera proactiva.  **Capacitación del Personal en Uso y Mantenimiento:** Proporcionar capacitación adecuada al personal encargado del mantenimiento y uso de las cámaras y el software. Esto asegura que sepan cómo manejar y resolver problemas operativos cotidianos de manera eficiente. |

|  | **Plan de Gestión de Riesgos** |
| --- | --- |

| **Aspectos relevantes** |
| --- |
| \* **Registro y Categorización** |
| Aqui se detalla el riesgo analizado y la razon del por que corresponde a una calificación elevada, teniendo en cuenta la multiplicación de los valores de probabilidad e impacto, también adjuntando el tipo de estrategia y el plan implementadas en la misma |
| \* **RBS** |
| \* **Recursos**  Recursos humanos presentes en este riesgo sería.  -Jefes de proyectos  -Guía que enseñe y aumente las capacidades de los jefes de proyectos  -El equipo de desarrollo  y algunos de los recursos materiales sería  -Software de gestión de proyectos  -Materiales de capacitación para los jefes de proyectos por ejemplo (manuales, acceso a cursos online)  -El costo de la consultoría externa para capacitación |
| \* **Presupuesto** |
| Valor de plan de respuesta: 18 uf aprox ($670.000), se le asignó este valor por las clases de capacitación, los profesionales, el lugar donde se harán los cursos, entre otros  valor de plan de contingencia: 5 uf ($187.500), se le asignó este valor porque se calcula el tiempo del director del proyecto, en lo que se demora en actualizar cronogramas y entregables, entre otros  La propuesta del plan de respuesta sobrepasa el 15% total del proyecto, por lo que se pone en duda su aplicación  Proyecto drop off: 100 UF |
| \* **Seguimiento de Riesgos** |
| Para el seguimiento de los riesgos se planearon reuniones de tipo Diarias,Semanales y Mensuales   1. Reuniones Diarias: Stand-ups para seguimiento diario del progreso. 2. Reuniones Semanales: Revisión detallada del cronograma y ajustes necesarios y si existe algún problema. 3. Reuniones Mensuales: Evaluación del progreso general y ajustes en la estrategia de mitigación si es necesario.   También se tendrán juntas con los Stakeholders que tendrán 2 juntas en el mes para realizar revisiones, informar el estado del proyecto y discutir si existe algún problema o se tenga que ajustar mejor los avances.  Algunas métricas a seguir serían la finalización de tareas claves en el proyecto, estar constantemente con feedback al equipo de desarrollo y a los jefes de proyectos. |

*Página 3 de 3*

|  | **Plan de Gestión de Riesgos** |
| --- | --- |

| **Plan de Contingencia** |
| --- |
| Si el retraso es inminente se tendrá que informar al cliente y hacer una reunión con el cliente y los stakeholders si existe alguna posibilidad de una extensión del plazo de entrega y también evaluar la posibilidad de aumentar los recursos para acelerar el trabajo.  También añadir un nuevo calendario de entregables para dejar más tranquilos a los stakeholders y que esa inversión no se tirara a la basura.  Mientras que el director del proyecto deberá ajustar los entregables del proyecto, enfocándose en los elementos más críticos para cumplir con los nuevos tiempos y los innecesarios revisarlos y posponerlos, Informar al cliente sobre cualquier retraso y las medidas tomadas para minimizar el impacto, y en caso de medidas extremas, eliminar los requerimientos funcionales menos relevante para el objetivo del proyecto. |